

Teatr im. Aleksandra Fredry
Ul. Adama Mickiewicza 9
62-200 Gniezno
tel.: +48 61 426 39 93
fax.: +48 61 426 20 27
e-mail: biuro@teatr.gniezno.pl
strona internetowa: www.teatr.gniezno.pl

Działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

ZAPRASZAMY

do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację przedsięwzięcia:

ZADANIE I: „REMONT DACHU ORAZ KONSERWACJA SAKI WIDOWISKOWEJ TEATRU”

ZADANIE II: „PRZEBUDOWA WENTYLATORNI NA SALĘ PRÓB”

TEATRU IM. ALEKSANDRA FREDRY W GNIEŹNIE

NUMER POSTĘPOWANIA 4/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Czerwiec 2016

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 - ZAMAWIAJĄCY.....	3
ROZDZIAŁ 2 - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 3 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	4
ROZDZIAŁ 5 - INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
ROZDZIAŁ 6 - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	7
ROZDZIAŁ 7 - OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	7
ROZDZIAŁ 8 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
ROZDZIAŁ 9 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
ROZDZIAŁ 10 - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
ROZDZIAŁ 11 - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	9
ROZDZIAŁ 12 - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	10
ROZDZIAŁ 13 - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	10
ROZDZIAŁ 14 - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	10
ROZDZIAŁ 15 - TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	11
ROZDZIAŁ 16 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	12

ROZDZIAŁ 1 - ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający:
Teatr im. Aleksandra Fredry
Ul. Mickiewicza 9
62-200 Gniezno
tel.: +48 61 426 39 93
fax.: +48 61 426 20 27
e-mail: biuro@teatr.gniezno.pl
strona internetowa: www.teatr.gniezno.pl

ROZDZIAŁ 2 - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie „ZADANIE I: „REMONT DACHU ORAZ KONSERWACJA SAKI WIDOWISKOWEJ TEATRU” ZADANIE II: „PRZEBUDOWA WENTYLATORNI NA SALĘ PRÓB” TEATRU IM. ALEKSANDRA FREDRY W GNIEŹNIE” obejmuje następujące usługi według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Pełna nazwa
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45262522-6	Roboty murarskie i murowe
45410000-4	Tynkowanie
45432130-4	Pokrywanie podłóg
45442100-8	Roboty malarskie
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45000000-7	Roboty budowlane

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
 - a) ZADANIE I: „REMONT DACHU ORAZ KONSERWACJA SALI WIDOWISKOWEJ TEATRU”
 - dokumentacja projektowa,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - przedmiar robót (element pomocniczy).
 - b) ZADANIE II: „PRZEBUDOWA WENTYLATORNI NA SALĘ PRÓB”
 - dokumentacja projektowa,

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - przedmiar robót (element pomocniczy).
3. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów lub urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż założonych w dokumentacji.
 4. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną co najmniej 36 miesięcznej gwarancji.
 5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca przeprowadzenia robót, co w ocenie Zamawiającego, umożliwi uzyskanie informacji, które mogą okazać się konieczne do sporządzenia oferty oraz do wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
 6. Miejszem realizacji robót jest budynek Teatru im. Aleksandra Fredry przy ul. Mickiewicza 9 w Gnieźnie, dz. nr 12/2, obręb Gniezno.
 7. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części prac podwykonawcom, pod warunkiem wskazania zakresu tychże prac w treści oferty (załącznik nr 4 do SIWZ). Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez swych podwykonawców.
 8. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 3 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, przekaże Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi oraz administracyjnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac, stanowiących przedmiot zamówienia, w terminie do 14 dni od daty przekazania terenu budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi oraz administracyjnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia prac stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w terminie do 30 listopada 2016 r., przy czym realizacja konserwacji sali widowiskowej teatru musi zostać zakończona do 30 września 2016 r. Zamawiający zastrzega, iż przysługuje mu prawo do wyznaczenia godzin, w których prace nie będą realizowane z uwagi na konieczność zapewnienia możliwości nieprzerwanego działania Teatru. Po dniu 1 września 2016 r. ze względu na normalne funkcjonowanie Teatru prace budowlane będą mogły odbywać się w godzinach od 6:00 do 15:00.

ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Każda oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości: 70.000,00 zł. Zabezpieczenie wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, czyli minimum 30 dni liczone od upływu terminu składania ofert.
2. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. w Gnieźnie, numer konta: 44 1060 0076 0000 3200 0084 1000 z adnotacją: "Wadium – „ZADANIE I: „REMONT DACHU ORAZ KONSERWACJA SAKI WIDOWISKOWEJ TEATRU” ZADANIE II: „PRZEBUDOWA WENTYLATORNI NA SALĘ PRÓB” TEATRU IM. ALEKSANDRA FREDRY W GNIEŹNIE””.

4. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego Teatr w Gnieźnie, ul. Adama Mickiewicza 9. Wadium musi być wniesione najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zgodnie z art. 46 ust. 1 i 1a ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jeżeli: upłynie termin związania ofertą, zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a odwołania zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
8. W celu spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - a) Polisę OC na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - b) Pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
Wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem co najmniej 3 robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu pomieszczeń w obiektach użyteczności publicznej, wraz z dokumentem potwierdzającym, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, o wartości co najmniej 500.000,00 zł każda. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
11. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 8 mogą spełniać łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
12. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 - INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, według wzoru znajdującego się w formularzu Oferty,
 - b) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykaz co najmniej 3 zrealizowanych robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu pomieszczeń w obiektach użyteczności publicznej, wraz z dokumentem potwierdzającym, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, o wartości co najmniej 500.000,00 zł każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, którego treść odpowiada załącznikowi nr 3 do SIWZ;
 - c) dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty w załączniku nr 3 do SIWZ zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - d) pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez tego wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy *Prawo zamówień publicznych*, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.3 poniżej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.
4. Innymi niezbędnymi dokumentami, które wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć
5. Zamawiającemu są:
 - a) Formularz Oferty, zgodny ze wzorem zamawiającego, o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 1 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz Oferty.

- b) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- c) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

- d) Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do SIWZ, wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych prac przez podwykonawców.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- h) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawioną nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ 6 - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
4. Przewiduje się wizję lokalną po uzgodnieniu terminu z dwudniowym wyprzedzeniem.

ROZDZIAŁ 7 - OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoba do porozumiewania się w Wykonawcami w imieniu Zamawiającego:
Anna Kosmała
tel.: 695-163-288
e-mail: kosmala@teatr.gniezno.pl

ROZDZIAŁ 8 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: do 16 września 2016 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wskazanego na składanie ofert.

ROZDZIAŁ 9 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte - zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
5. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętką firmową kopercie opisanej następująco:

Teatr im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie „ZADANIE I: „REMONT DACHU ORAZ KONSERWACJA SAKI WIDOWISKOWEJ TEATRU” ZADANIE II: „PRZEBUDOWA WENTYLATORNI NA SALĘ PRÓB” TEATRU IM. ALEKSANDRA FREDRY W GNIEŹNIE”

6. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy muszą podpisać:
 - a) formularz Oferty,
 - b) załączniki,
 - c) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł ewentualne zmiany.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona), o ile prawo podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
10. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 5 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza.
13. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający ma prawo zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ. Modyfikacje są każdorazowo wiążące do Wykonawców.
15. Ofertę przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać. Wycofanie oferty jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność wycofania oferty i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawca odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.
16. Wykonawca może zmienić ofertę w następujący sposób:
 - a) składając Zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty i następnie złożyć nową ofertę,
 - b) składając oświadczenie o zmianie treści oferty i w odrębnej kopercie przekazując Zamawiającemu wymagany zmiany element - załącznik do oferty, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.
17. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowe oświadczenie oraz ZMIANA lub WYCOFANIE oferty powinny być opakowane jak oferta, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

ROZDZIAŁ 10 - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 16 sierpnia 2016 r. o godz. 12.00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju numer 34 (sekretariat).
2. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 16 sierpnia 2016 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju numer 46.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. za pośrednictwem firmy kurierskiej, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin doręczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 11 - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną ryczałtową brutto.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty zostanie przez Wykonawcę ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego, który należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót (załącznik nr 5 do SIWZ) z uwzględnieniem zapisów zawartych w załącznikach do SIWZ, oraz kosztów koniecznych do poniesienia, a nie ujętych w przedmiarze, z uwzględnieniem zapisów zawartych w SIWZ.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem robót.
5. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysowej jako iloczynu ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej tej pozycji przedmiarowej.
8. Cena jednostkowa danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego w sposób, który umożliwi ustalenie ceny dla każdej pozycji wyszczególnionej w przedmiarach robót.
11. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu przy zachowaniu kolejności pozycji kosztorysu zgodnej z kolejnością pozycji w przedmiarach robót oraz dla ilości nie mniejszych niż określone w tych przedmiarach.
12. Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót.
13. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upusty cenowe, to należy je uwzględnić w cenach jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.
14. Wykonawca w cenie oferty uwzględni roboty stanowiące świadczenia inne i nie ujęte w pozostałych pozycjach przedmiarowych np. koszt energii elektrycznej, wody oraz utylizacji odpadów.
15. Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji przedmiaru określonych w załączniku 6. Ustaloną w taki sposób cenę oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ) powiększoną o podatek VAT.

ROZDZIAŁ 12 - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 13 - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium	waga
cena ofert brutto	60%
udzielona gwarancja	40%

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:
Najniższa cena otrzyma 60 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Wzór określający ilość przyznanych punktów w złożonych ofertach:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \quad \text{X 60 punktów}$$

W kryterium określającym okres udzielonej gwarancji na wykonany remont, oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 40 punktów.

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{okres gwarancji maximum}} \quad \text{X 40 punktów}$$

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 14 - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium, oceny oferty i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wyżej wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 6. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
 8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 9. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia obowiązującą przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego albo gdy zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) przedmiotu zamówienia ze względu na aktualizację rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny. W takim przypadku strona inicjująca takie zmiany przedstawia projekt zmian zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o - konieczności lub nie - zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar. Projekt taki wymaga akceptacji Zamawiającego,
 - c) ilości robót budowlanych w stosunku do przedmiaru wynikających z ujawnionego stanu faktycznego w trakcie wykonywania robót budowlanych i zasad wiedzy technicznej,
 - d) podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - f) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe,
 - g) zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - i. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - ii. niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - iii. jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - h) zmian teadresowych stron umowy.

ROZDZIAŁ 15 - TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postawa prawne opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich można żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te

dokumenty mogą być składane,

- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 12, poz. 69),
- e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263),
- f) Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ 16 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Numer załącznika	Zawartość załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie art. 24 ust. 1
Załącznik nr 3	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 4	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Dokumenty wymienione w Rozdziale 2 ust. 2 SIWZ

Wykonawca:

Nazwa _____

Adres _____

tel. _____

fax. _____

e-mail _____

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „ZADANIE I: „REMONT DACHU ORAZ KONSERWACJA SAKI WIDOWISKOWEJ TEATRU” ZADANIE II: „PRZEBUDOWA WENTYLATORNI NA SALĘ PRÓB” TEATRU IM. ALEKSANDRA FREDRY W GNIEŹNIE” niniejszym składamy ofertę za wynagrodzenie ryczałtowe:

_____ zł **brutto**

zgodnie z Kosztorysem ofertowym.

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jedn. Dz. U. Nr 223 , poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.).
2. Zobowiązujemy się roboty budowlane wykonać w terminie.
3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres _____ miesięcy (nie mniej niż 36 miesięcy).
4. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.
5. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
 - a) jesteśmy związani ofertą do 16 września 2016 roku,
 - b) przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - * siłami własnymi *
 - * siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 4 do Oferty*,
 - d) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazemy przed odbiorem końcowym.
6. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Do oferty załączamy wymagane w specyfikacji załączniki w ilości _____ szt.
8. Oferta składa się z _____ kolejno ponumerowanych stron. .

Data

Podpis wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„ZADANIE I: „REMONT DACHU ORAZ KONSERWACJA SAKI WIDOWISKOWEJ TEATRU” ZADANIE II: „PRZEBUDOWA WENTYLATORNI NA SALĘ PRÓB” TEATRU IM. ALEKSANDRA FREDRY W GNIEŹNIE**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Data

Podpis wykonawcy

WYKAZ ROBÓT

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz musi zawierać co najmniej 3 roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu pomieszczeń w obiektach użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 500.000,00 zł każda.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Odbiorca (Zamawiający)	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia

W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA:

Dokumenty muszą odnosić się do konkretnych robót budowlanych wymienionych w wykazie.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, do wykazu zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Data

Podpis wykonawcy

pieczętka firmowa podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby

pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp.	Zakres prac do wykonania

Data

Podpis wykonawcy

UMOWA

Zawarta w dniu _____ w Gnieźnie, pomiędzy:

Teatr im. Aleksandra Fredry
Ul. Mickiewicza 9
62-200 Gniezno

zwaną dalej „Zamawiającym” a

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: „ZADANIE I: „REMONT DACHU ORAZ KONSERWACJA SAKI WIDOWISKOWEJ TEATRU” ZADANIE II: „PRZEBUDOWA WENTYLATORNI NA SALĘ PRÓB” TEATRU IM. ALEKSANDRA FREDRY W GNIEŹNIE”, obejmujące swym zakresem prace szczegółowo opisane w dokumencie SIWZ stanowiącym załącznik do Umowy.

§ 2. [Termin]

1. Zamawiający, w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac, o których mowa w § 1 Umowy w terminie 14 dni od daty przekazania, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia prac, o których mowa w § 1 Umowy w terminie do 30 listopada 2016 r., przy czym realizacja konserwacji sali widowiskowej teatru musi zostać zakończona do 30 września 2016 r.. Zamawiający zastrzega, iż przysługuje mu prawo do wyznaczenia godzin, w których prace nie będą realizowane z uwagi na konieczność zapewnienia możliwości nieprzerwanego działania Teatru. Po dniu 1 września 2016 r. ze względu na normalne funkcjonowanie Teatru prace budowlane będą mogły odbywać się w godzinach od 6:00 do 15:00.

§ 3. [Dokumentacja projektowa]

pieczętka firmowa Wykonawcy

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się szczegółowo z dokumentacją projektową opisującą przedmiot zamówienia i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń, a wszystkie wątpliwości zostały wyjaśnione na etapie postępowania przetargowego.
2. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje następująca kolejność ich ważności:
 - dokumentacja projektowa,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności podane na rysunku wielkości liczbowe wymiarów są ważniejsze od odczytu ze skali rysunków.
4. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z dokumentacją projektową. Wielkości określone w dokumentacji projektowej będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.
5. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

§ 4. [Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, (przy dołożeniu należytej staranności) oraz prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP oraz o ochronie P.POŻ.
2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i poleceniami Inspektora nadzoru.
3. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu:
 - a) projekt zagospodarowania placu budowy, który powinien składać się z części opisowej i graficznej,
 - b) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan bioz),
 - c) projekt organizacji budowy,
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych zgodnych z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały i urządzenia powinny być I gatunku (najwyższej jakości) o udokumentowanym pochodzeniu.
5. Wykonawca zorganizuje teren budowy własnym staraniem i na własny koszt, zapewni ochronę mienia, warunki BHP i P.POŻ. zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewni przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz utrzymywać będzie porządek na budowie. Po zakończeniu realizacji robót doprowadzi teren budowy do stanu zgodnego z przeznaczeniem. Teren budowy powinien być czysty i uporządkowany, bez zbędnych odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy oraz umieścić w widocznym miejscu tablicę informacyjną.
7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty koszty zużycia mediów takich jak np. woda, energia elektryczna oraz koszt przekazania odpadów firmie posiadającej zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia raz w tygodniu przez cały okres realizacji kontraktu do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania realizacji kontraktu do zabezpieczenia okna sceny.
11. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych.

12. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną. Wykonawca zabezpieczy budowę przed możliwością poniesienia szkody, spowodowanej przez działania osób trzecich.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizowania robót w miejscu prowadzenia robót budowlanych, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków, na swój koszt.
14. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia robót w związku z ryzykiem wynikającym z prowadzenia prac oraz odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, a nadto ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych pracowników i osób trzecich.
15. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
16. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty odbioru ostatecznego.
17. Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót, w szczególności rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z dn. 19.03.2003 r. Nr 47, poz. 401) oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169 poz. 1650).
18. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Inspektora nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

§ 5. [Podwykonawcy]

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:

3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.
4. Kopię zawartej umowy z Podwykonawcą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od jej zawarcia wraz z niezbędnymi dokumentami stanowiącymi podstawę do rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą. Zamawiający zastrzega, że ustalone dla Podwykonawcy ceny nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy na dany zakres robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest łącznie z fakturą załączyć swoje i Podwykonawców oświadczenia, że Podwykonawcy otrzymali należności z tytułu wykonania robót budowlanych na rzecz Wykonawcy i żadnych roszczeń z tego tytułu nie będą wnosić do Zamawiającego.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ustępach powyżej, Zamawiający może zatrzymać należność wynikającą z faktury lub obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcom, zatrzymując je jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego.
8. W przypadku nie złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 6, bądź złożenia tylko niektórych, Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie tylko za te roboty, które zostały zrealizowane przez Wykonawcę osobiście oraz roboty wykonane przez Podwykonawców, którzy złożyli kompletne oświadczenia.

pieczętka firmowa Wykonawcy

9. Niezapłacenie przez Wykonawcę Podwykonawcom należnego im wynagrodzenia zwalnia Zamawiającego z zapłacenia odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot, o których mowa w ust. 7. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.

§ 6. [Odbiór ostateczny robót]

1. Zasady odbioru ostatecznego robót Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości.
2. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy.
3. Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie 7 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w § 6. ust. 6.
4. Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową.
5. Podstawowym dokumentem do odbioru ostatecznego jest protokół odbioru robót, sporządzony zgodnie ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego.
6. Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
 - a) dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi,
 - b) szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i ew. uzupełniające lub zamienne),
 - c) recepty i ustalenia technologiczne,
 - d) dzienniki budowy i książki obmiarów (oryginały),
 - e) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
7. W przypadku, gdy roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.
8. Zamawiającemu z tytułu stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie należne Wykonawcy o 5% wynagrodzenia brutto lub wydłuży okres gwarancji o 12 miesięcy,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem lub stanowią zagrożenie użytkowania, Zamawiający może:
 - i. odstąpić od umowy bez wynagrodzenia dla Wykonawcy bez wyznaczenia terminu dodatkowego na usunięcie wad oraz zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i żądać naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki, lub
 - ii. żądać wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym wadą po raz drugi.

§ 7. [Gwarancja]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres _____ miesięcy (co najmniej 36 miesięcy).
2. Okres rękojmi za wady trwa _____ miesięcy (co najmniej 36 miesięcy).
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

§ 8. [Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe robót obejmuje:
 - a) robocizną bezpośrednią wraz z narzutami,
 - b) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu,
 - c) magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
 - d) wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
 - e) koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
 - f) podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, ale z wyłączeniem podatku VAT.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

§ 9. [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,05% wartości umowy brutto, określonej w §8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia robót,
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,05% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia o wysokość kar umownych należności wynikających z faktury Wykonawcy.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie faktury.

§ 10. [Zmiana umowy]

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) przedmiotu zamówienia ze względu na aktualizację rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny. W takim przypadku strona inicjująca takie zmiany przedstawia projekt zmian zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o - konieczności lub nie - zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar. Projekt taki wymaga akceptacji Zamawiającego,
 - c) ilości robót budowlanych w stosunku do dokumentacji projektowej wynikających z ujawnionego stanu faktycznego w trakcie wykonywania robót budowlanych i zasad wiedzy technicznej,
 - d) podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,

pieczętka firmowa Wykonawcy

- f) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe,
 - g) zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - * śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - * niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - * jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - h) zmian teleadresowych stron umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów ust. 1 i 2 jest nieważna.
 4. Niedopuszczalne jest wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
 5. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 10% wartości zamówienia podstawowego.

§ 11. [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie układowe lub upadłościowe albo zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci zdolność finansowania robót,
 - c) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 lit. a).
4. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a) i b), Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 12. [Postanowienia końcowe]

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

ZAŁĄCZNIK NR 3