

**Teatr im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie poszukuje pracownika na stanowisko:**

**Pracownik Gospodarczy**

**W zakres obowiązków wchodzi:**

- utrzymywanie terenów zielonych w czystości
- zamiatanie/odśnieżanie placu
- dbałość o czystość na parkingu i placu teatru
- drobne naprawy techniczne, gospodarcze i konserwacyjne

**Wymagania:**

- dyspozycyjność i odpowiedzialność
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku – mile widziane
- samodzielność w wykonywaniu obowiązków
- dobra organizacja pracy własnej (wielozadaniowość)

**Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia - umowa o pracę na ¼ etatu
- pakiet świadczeń z ZFŚS

**Dokumenty aplikacyjne**

- CV wraz z zamieszczoną i podpisaną klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych
- termin złożenia: do 21.06.2024 r., osobiście w sekretariacie Teatru lub mailowo na adres: [biuro@teatr.gniezno.pl](mailto:biuro@teatr.gniezno.pl) decyduje data dotarcia dokumentów do Teatru.
- dokumenty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.
- zastrzegamy możliwość odbycia spotkania rekrutacyjnego z wybranymi kandydatami.
- dane kontaktowe Administratora: Teatr im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie ul. A. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno.

## **INFORMACJA DLA OSÓB PRZEKAZUJĄCYCH CV / MATERIAŁY REKRUTACYJNE**

Teatr im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO), informuje Panią / Pana, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach związanych z ubieganiem się Pani / Pana o pracę jest Teatr im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie - siedziba: 62-200 Gniezno, ul. Mickiewicza 9, REGON 000279769, NIP 7840042872.
- 2) Cele przetwarzania Pani / Pana danych osobowych związane są wyłącznie z rozpatrzeniem kandydatury przez potencjalnego pracodawcę w zakresie, który udostępniła Pani / udostępnił Pan Teatrowi określone są w przepisach prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO) oraz wynikają z wyrażonej dobrowolnie przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie przekazanych danych w celach rekrutacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
- 3) Dotyczące Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Teatr im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie, w tym profilowaniu.
- 4) Przysługują Pani / Panu prawa:
  - dostępu do dotyczących Pani / Pana danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Administrator Danych przechowywał będzie dotyczące Pani / Pana dane osobowe przez okres wskazany w przywołanych wyżej przepisach prawa pracy, a w przypadku niezatrudnienia mnie przez okres nie dłuższy niż 90 dni od daty przekazania przez Panią / Pana informacji o charakterze rekrutacyjnym.
- 6) Dotyczące Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Teatrem im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie – firmy zapewniające Teatrowi obsługę informatyczną, kancelarie prawne.
- 7) Administrator Danych deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 8) Podanie przez Panią / Pana danych osobowych Teatrowi im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie, jako potencjalnemu pracodawcy, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia przez Administratora Danych mojej kandydatury, jako osoby zainteresowanej podjęciem pracy w Teatrze.
- 9) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:
  - telefonicznie: (61) 426 22 91
  - drogą elektroniczną: [biuro@teatr.gniezno.pl](mailto:biuro@teatr.gniezno.pl)
  - osobiście w siedzibie Teatru - po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania).

Dyrektor Teatru im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie

Data i podpis czytelny kandydata

.....