

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI PONIŻEJ 750.000 EURO**

**Działając na podstawie art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U: z 2017 r., poz. 1579 i 2018 oraz z
2018 r. poz. 1560, 1603 i 1669),**

Zamawiający Teatr im. Aleksandra Fredry

ul. Adama Mickiewicza 9

62-200 Gniezno

tel. 48 61 426 39 93, fax 48 61 426 20 27

adres poczty elektronicznej: biuro@teatr.gniezno.pl

strona internetowa: www.teatr.gniezno.pl

ogłasza informacje niezbędne

**z uwagi na okoliczności udzielenia zamówienia publicznego
na Usługę ochrony obiektów teatralnych**

Nr sprawy ZP/2/18

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

.....
Joanna Nowak

CZĘŚĆ 1. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560, 1603 i 1669).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1, w związku z tym do jego udzielenia stosuje się przepisy art. 138o ww. ustawy.

CZĘŚĆ 2. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

CZĘŚĆ 3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące usługi ochrony osób i mienia:

Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów teatralnych.

Budynek teatru przy ul. Mickiewicza 9 o powierzchni 2 107,43 m², ilość kondygnacji: 1 podziemna, 3 nadziemne, wejścia do obiektu – 5, w tym 2 główne, 3 ewakuacyjne.

Zakres prac w budynku Teatru obejmuje :

- całodobowe strzeżenie budynku, w godzinach pracy teatru (7⁰⁰- 22⁰⁰) ochrona tylko na posterunku (portiernia teatru), a w godzinach nocnych – obchód całego obiektu nie rzadziej niż co dwie godziny
- całodobowa, 7 dni w tygodniu obsługa centrali telefonicznej (przyjmowanie połączeń i łączenie do poszczególnych działów
- całodobowa obsługa centrali sygnalizacji pożaru, polegająca na jej obserwacji i natychmiastowa reakcja na zaistniałe ewentualne zagrożenia, w przypadku sygnału alarmowego monitoring zagrożonego miejsca
- obsługa instalacji antywłamaniowej, polegająca na jej uzbrojeniu i rozbrojeniu – 2 razy w ciągu doby
- wydawanie upoważnionym osobom za potwierdzeniem kluczy do poszczególnych pomieszczeń w godzinach 6⁰⁰ - 22⁰⁰ i prowadzenie książki wydawania i zwrotu kluczy
- pozyskiwanie od osób postronnych wchodzących do budynku Teatru (z wyłączeniem widzów wchodzących do Teatru na spektakl) informacji o celu wizyty oraz informowanie pracowników poszczególnych działów o nadejściu gościa,
- prowadzenie książki depozytów i przyjmowanie ich.

Budynek domu Usług Technicznych przy ul. Mickiewicza 2a, o powierzchni 651,81 m² oraz podwórza o powierzchni 1340 m², na którym garażują samochody ciężarowe i osobowe. Ilość kondygnacji: - 1 podziemna, 3 nadziemne.

Zakres ochrony w budynku domu Usług Technicznych obejmuje:

- ochronę stałą w portierni w dni powszednie – 16 godzin dozoru,
- niedziele, święta i miesiące urlopowe (lipiec, sierpień) – 24 h/dobę,
- reakcję na próby parkowania samochodów przez osoby nieupoważnione,
- obchód i obserwację podwórza.

Ww. obiekt podlega ochronie bez konieczności obchodu pomieszczeń.
Łączny czas dozoru w miesiącu średnio 1000 godzin.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Dyrektora Teatru projektu „Planu ochrony Teatru” w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne, służące do zabezpieczenia osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym.

Dyrektor Teatru zatwierdzi przedstawione propozycje, lub może je zmienić.

Plan służb dla budynku Teatru przygotowywać będzie upoważniony pracownik Teatru, nie później niż do 20 dnia miesiąca poprzedzającego i każdorazowo przesyłać będzie pocztą e-mail do upoważnionego pracownika celem akceptacji; plan służb dla budynku Domu Usług Technicznych przygotowywać będzie Wykonawca. Termin przekazania grafików dla pracowników ustala się **do 23 dnia poprzedzającego kolejny miesiąc służb.**

CZEŚĆ 4. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania przez Zamawiającego:

4.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:

- a) posiadają aktualną koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za realizację prac objętych uprawnieniem.

- b) wykazą, że należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi w zakresie w zakresie ochrony osób i mienia (w ramach oddzielnych umów) na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 złotych brutto każda.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. w przedziale od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości. Doświadczenia nie sumuje się.

4.2. Wykonawca musi **samodzielnie** spełnić wszystkie warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą. Zamawiający sprawdzi zgodność złożonych dokumentów oraz oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu według zasady spełnia – nie spełnia.

- 4.3. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

CZEŚĆ 5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

- 5.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych części 4 Ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) **aktualną koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej, na podstawie ustawy z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2016 poz.1432);

(dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem)

- b) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

(Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.)

- 5.2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) **Formularz ofertowy** wypełniony i podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożony *w oryginale w formie pisemnej - wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia,*
- b) Odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy np. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS** w celu wykazania wiarygodności złożonych podpisów na ofercie przez osobę upoważnioną – *w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, elektroniczny wydruk nie wymaga podpisu.*

(w przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt 5.2 b) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty).

- c) Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to **pełnomocnictwo** musi zostać dołączone do oferty

w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie do reprezentowania w postępowaniu.
- 5.3. **W przypadku braku dokumentów, o których mowa w pkt 5 pkt 5.1. lit. a)-b) oraz 5.2. lit. b) lub błędów w ich treści, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**
- 5.4. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
- 5.5. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień składania ofert.

CZĘŚĆ 6. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 6.1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nieścieralnego atramentu oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 6.2. Ofertę należy złożyć na drukach formularzy załączonych do procedury lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
- 6.3. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w Części 5 Ogłoszenia.
- 6.4. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.
- 6.5. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej.
- 6.8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 6.9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6.10. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
- 6.11. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować do Zamawiającego, oznaczyć nazwą i adresem składającego ofertę oraz hasłem: „**OCHRONA- 2019**” – nr sprawy ZP/2/18 – **nie otwierać przed dniem 26.11.2018 r. godz. 12:00.**
- 6.12. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.13. Złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ww. przepisów, Zamawiający uzna te informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 6.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6.15. Udostępnianie dokumentacji z postępowania w tym ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy osobę w obecności której dokonana zostanie czynność przeglądu.
- 6.16. **Oferty składane wspólnie:**
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 - Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z treścią „Ogłoszenia”;
 - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
 - Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w lit. a) – e) niniejszej części.
 - Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek na żądanie Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

CZĘŚĆ 7. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena ofertowa - 100 %

Sposób punktacji:

Cena

cena najniższa spośród ofert
niepodlegających odrzuceniu

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczonych według powyższego wzoru. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla skutecznego wyboru Wykonawcy wystarczające jest złożenie w postępowaniu tylko jednej oferty.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych i na ich podstawie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, procedura składania ofert dodatkowych może być powtarzana.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (w przeciwnym przypadku ich oferty zostaną pozostawione bez rozpatrzenia).

CZĘŚĆ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

8.1. Wyliczoną cenę obejmującą realizację całego zamówienia, Wykonawca zamieszcza w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

8.2. Wykonawca ustala cenę przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

oferowana stawka roboczogodziny (w zł netto) x ilość godzin za cały okres trwania umowy = cena netto + 23% = cena brutto za cały okres umowy

8.3. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania przyszłej umowy.

8.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podwyżki ceny w trakcie realizacji umowy.

8.5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).

8.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

8.7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli

zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas oferta jego zostanie odrzucona.

- 8.8. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
- 8.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę.

CZEŚĆ 9. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

CZEŚĆ 10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 10.4. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.

CZEŚĆ 11. Termin i miejsce składania ofert:

- 11.1. Oferty należy składać do dnia **26.11.2018 r. do godz. 11.30** w siedzibie Teatru, pokój 34 lub przesłać do w/wym. terminu na adres Zamawiającego: ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno.
- 11.2. Oferty składane w siedzibie Zamawiającego przyjmowane będą w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zwrócone będą niezwłocznie składającym je Wykonawcom.

CZEŚĆ 12. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.11. 2018 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego.
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

- 12.5. Każda złożona w terminie oferta podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym.
- 12.6. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne podlegać będą ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.7. **Zmiany i wycofanie oferty:**
- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”

CZĘŚĆ 13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 13.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 13.2.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego: biuro@teatr.gniezno.pl, faksu (nr faksu Zamawiającego: 48 61 426 20 27) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści „Ogłoszenia”,
 - b) modyfikacje treści „Ogłoszenia”,
 - c) wezwanie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części 5 Ogłoszenia,
 - f) wezwanie kierowane do Wykonawców o uzupełnienie dokumentów, o których mowa w części 5 Ogłoszenia,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z „Ogłoszeniem”, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - l) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - n) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy.

- o) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 13.4. Zamawiający uprawniony jest wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w Ogłoszeniu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, a także treść zapytania i odpowiedzi zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
- 13.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kierownik Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego, Pani Grażyna Woźniak – tel. 48 61 426 22 91 wew. 44 (informacje udzielane będą w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00).

CZEŚĆ 14. Przesłanki odrzucenia ofert. Przesłanki unieważnienia postępowania:

14.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e) cena oferty jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f) Wykonawca został wykluczony z postępowania za niespełnienie warunków udziału w postępowaniu.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- d) w przypadku, gdy nie zostaną przydzielone środki finansowe na realizację zamówienia;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania Ogłoszenia.

CZEŚĆ 15. Informacja o formalnościach związanych z zawarciem umowy:

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny.
- 15.4. Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 15.5. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

CZEŚĆ 16. Ogłoszenie wyników postępowania:

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie na swojej stronie internetowej (www.teatr.gniezno.pl), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieści na w/wym. stronach informację o nieudzieleniu zamówienia.

Niezależnie od powyższego, o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert, informację o Wykonawcach wykluczonych i ofertach odrzuconych.

CZEŚĆ 14. Środki ochrony prawnej:

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560, 1603 i 1669).

Integralną częścią Ogłoszenia są następujące załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wykaz wykonanych usług,
- 3) projekt umowy,
- 4) Informacja w sprawie RODO

akceptuję:

pod względem proceduralnym

.....
Grzegorz Jigasi

w zakresie:

- opisu przedmiotu zamówienia
- warunków udziału w postępowaniu
- kryterium oceny ofert

Kierownik Działu
Administracyjno-Eksploatacyjnego
.....

Grażyna Woźniak

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr telefonu..... fax e-mail

Do Teatru **im. Aleksandra Fredry**
ul. Adama Mickiewicza 9
w Gnieźnie

Oferuję wykonanie zamówienia publicznego polegającego na ochronie obiektów teatralnych,
w terminie od 01.01.2019 r. do 31. 12. 2019 r., w następujący sposób:

I. Cena za 1 roboczogodzinę ochrony:

cena netto: złotych,
słownie:..... złotych netto,
podatek VAT %,

cena brutto:..... złotych,
słownie:..... złotych brutto.

II. Za ochronę obiektów Teatru przez 12000 godzin:

cena netto: złotych,
słownie:..... złotych netto,
podatek VAT %,

cena brutto:..... złotych,
słownie:..... złotych brutto.

1) **PONADTO OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. posiadam uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie, a nadto dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia,
3. zapoznałem się z procedurą udzielenia zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
4. akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych w „Ogłoszeniu” oraz w projekcie umowy
6. złożona oferta wiąże mnie przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ogólnie udostępnione:
 - a.
 - b.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są :

-
-

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

Podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług,
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.**

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi /w złotych/	Daty wykonania		Odbiorca
			rozpoczęcie (miesiąc rok)	zakończenie (miesiąc, rok)	
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Wzór umowy

W dniu w Gnieźnie, pomiędzy:
Teatrem im. Aleksandra Fredry,

ul. Adama Mickiewicza 9,

62-200 Gniezno

NIP 209-00-01-440

reprezentowanym przez Dyrektora – Joannę Nowak,
zwanym w umowie „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym „Wykonawcą”,

wybranym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560, 1603 i 1669). **Nr sprawy ZP/2/18,**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usług polegających na ochronie obiektów Teatru (12000 godzin w okresie objętych niniejszą umową), stosownie do oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. W ramach umowy i wynikającej z niej ceny, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

w budynku Teatru:

- całodobowego strzeżenia budynku, w godzinach pracy teatru (7⁰⁰- 22⁰⁰) ochrona tylko na posterunku (portiernia teatru), a w godzinach nocnych – obchód całego obiektu nie rzadziej niż co dwie godziny
- całodobowej obsługi centrali telefonicznej (przyjmowanie połączeń i łączenie do poszczególnych działów)
- całodobowej obsługi centrali sygnalizacji pożaru, polegającej na jej obserwacji i natychmiastowej reakcji na zaistniałe ewentualne zagrożenia, w przypadku sygnału alarmowego oraz monitoringu zagrożonego miejsca,
- obsługi instalacji antywłamaniowej, polegającej na jej uzbrojeniu i rozbrojeniu – 2 razy w ciągu doby,
- wydawaniu upoważnionym osobom za potwierdzeniem kluczy do poszczególnych pomieszczeń w godzinach 6⁰⁰ - 22⁰⁰ i prowadzeniu książki wydawania i zwrotu kluczy,
- pozyskiwania od osób postronnych wchodzących do budynku Teatru (z wyłączeniem widzów wchodzących do Teatru na spektakl) informacji o celu wizyty oraz informowania pracowników poszczególnych działów o nadejściu gościa.

- prowadzenie książki depozytów i przyjmowanie ich.

w budynku domu Usług Technicznych:

- ochrony stałej w portierni w dni powszednie – 16 godzin dozoru,
- niedziele, święta i miesiące urlopowe (lipiec, sierpień) – 24 h/dobę.
- reakcję na próby parkowania samochodów przez osoby nieupoważnione,
- obchód i obserwację podwórza.

Ww. obiekt podlega ochronie bez konieczności obchodu pomieszczeń.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Dyrektora Teatru projektu „Planu ochrony Teatru” w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne, służące do zabezpieczenia osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym.

Dyrektor Teatru zatwierdzi przedstawione propozycje lub może je zmienić.

4. Plan służb dla budynku Teatru przygotowywać będzie upoważniony pracownik Teatru, nie później niż do 20 dnia miesiąca poprzedzającego i każdorazowo przysyłać będzie pocztą e-mail do upoważnionego pracownika celem akceptacji; plan służb dla budynku Domu Usług Technicznych przygotowywać będzie Wykonawca. Termin przekazania grafików dla pracowników ustala się **do 23 dnia poprzedzającego kolejny miesiąc służb.**

5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i standardu usług ochrony świadczonych przez Wykonawcę.

§ 2

Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy albo będzie go wykonywał nienależycie, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie związane z tym koszty. W takim wypadku Zamawiający nie będzie związany ceną usługi, jaka obowiązuje go w kontaktach z Wykonawcą, a ponadto Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy wyrównania szkody spowodowanej niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy. Przy czym Zamawiający ma prawo dokonania potrącenia takich kwot z jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że przez okres obowiązywania niniejszej umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200.000 złotych.

2. Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12. 2019 roku.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy (12000 godzin ochrony) kwotę.....złotych brutto (słownie.....złotych brutto), stosownie do złożonej przez Wykonawcę oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena za 1 godzinę ochrony wynosizłotych brutto (słownie:.....złotych).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania mniejszej ilości godzin ochrony niż określona niniejszą umową. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w proporcjonalnie niższej wysokości. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zakres usług faktycznie wykonanych. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy.

§ 6

1. Rozliczenie Zamawiającego i Wykonawcy następować będzie raz w miesiącu w oparciu o rzeczywistą ilość godzin ochrony w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Zapłata należności o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.

§ 7

Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotowej umowy są:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) rażące naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ustalonych w § 1,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - d) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - e) powzięcia wiadomości o likwidacji Wykonawcy,
 - f) brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:

- a) 5 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, w razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) 0,5% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, za nienależyte wykonanie umowy, za każdy stwierdzony przypadek.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie zastrzeżonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta firmy
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Teatr im. A. Fredry w Gnieźnie, ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (dalej również jako „Administrator”). Dane kontaktowe Teatru: ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, Tel. 61 426 39 93, email: biuro@teatr.gniezno.pl.
- Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, Tel. 61 426 39 93 lub poprzez email: biuro@teatr.gniezno.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wyboru Wykonawcy w postępowaniu na **Usługę ochrony obiektów teatralnych** na podstawie przepisów art. 138o ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a) RODO) oraz w celu wypełniania prawnych obowiązków Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560, 1603 i 1669), dalej „ustawa Pzp”, a także podmioty finansujące, udostępniające środki finansowe, oraz właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresem archiwizacji wynikającym z Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej u Administratora od momentu

zakończenia postępowania, do którego dane osobowe zostały zebrane, tj. od momentu ostatecznego wyboru oferty.

- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych* ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem***.

Ta informacja realizuje obowiązek prawny ciążyący na Administratorze Pani/ Pana danych osobowych i nie wymaga żadnego działania z Pani/ Pana strony.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub usunięcia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*** *Wyjaśnienie: cofnięcie zgody na przetwarzanie danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*