

Zarząd Województwa Wielkopolskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora
Teatru im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie
ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno
na czas określony – 3 sezony artystyczne, począwszy od 1 września 2026 r.

I. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje kandydatów:

a) niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych, w tym w pełnieniu funkcji w zarządach organizacji pozarządowych lub w prowadzeniu działalności gospodarczej;

b) preferowane:

- 1) wykształcenie o profilu humanistycznym,
- 2) doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych,
- 3) znajomość zasad oraz przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury,
- 4) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury, w szczególności w instytucji artystycznej w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 5) znajomość specyfiki pracy w teatrze repertuarowym, a także problematyki związanej z zarządzaniem zespołem artystycznym,
- 6) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Teatru im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie,
- 7) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem, w tym kształtowania harmonijnych relacji w zespole,
- 8) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
- 9) doświadczenie we współpracy z administracją samorządową, z instytucjami kultury oraz z organizacjami pozarządowymi (w tym w realizacji projektów kulturalnych);

c) dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego,
- 2) doświadczenie w zakresie budowania krótko- i długoterminowych relacji z innymi podmiotami,
- 3) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy z zakresu zarządzania kulturą, zarządzania finansami, zarządzania zasobami ludzkimi, dodatkowe kwalifikacje zawodowe.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Teatru im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie;
- 2) autorski program działania Teatru na 3 sezony artystyczne, począwszy od 1 września 2026 r., o objętości maksymalnej 15 stron A4, dostarczony w formie pisemnej, zawierający między innymi:
 - ramowy program działalności instytucji oraz założenia polityki repertuarowej i artystycznej na pierwsze dwa sezony wraz z planami kierunkowymi na kolejny rok,
 - sformułowanie misji i celów strategicznych,
 - diagnozę sytuacji Teatru (organizacyjnej, finansowej, kadrowej),
 - opis optymalizacji pracy i struktury organizacyjnej, w tym wykorzystania potencjału kadry oraz wyremontowanych i nowych przestrzeni Teatru,

- opis proponowanego modelu zarządzania instytucją wraz z propozycją składu osobowego i podziału kompetencji kadry zarządzającej (przedstawienie planowanej kandydatury na stanowisko zastępy dyrektora lub profilu kompetencyjnego wraz z wymaganymi kwalifikacjami),
- plan uporządkowania relacji w zespole i standardów pracy,
- propozycje działań na rzecz budowania dobrej atmosfery pracy, rozwijania kompetencji zespołu oraz wprowadzania wysokich standardów komunikacji i zarządzania,
- koncepcję rozwoju widowni oraz działań z zakresu edukacji kulturalnej,
- koncepcję komunikacji z publicznością, mediami i lokalnym środowiskiem,
- plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych;
- plan współpracy z samorządami terytorialnymi Województwa Wielkopolskiego ze szczególnym uwzględnieniem powiatu gnieźnieńskiego i Miasta Gniezna oraz innymi podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym organizacjami pozarządowymi;

3) życiorys z adresem do korespondencji i przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia;

4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

5) oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe;

6) oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

7) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;

8) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, w tym wymagany staż pracy oraz aktualne zatrudnienie;

9) za zgodą uczestnika do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające umiejętności, kompetencje, kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe;

10) do oferty mogą być dołączone rekomendacje, w szczególności od osób związanych ze środowiskiem kultury, wystawione dla uczestnika w związku z udziałem w przedmiotowym konkursie.

Dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być podpisane przez osobę przystępującą do konkursu.

III. Oczekiwania organizatora

1) zapewnienie stabilnego i transparentnego zarządzania Teatrem, ze szczególnym uwzględnieniem budowania zaufania i dobrej komunikacji w zespole;

2) opracowanie i konsekwentna realizacja programu artystycznego, który będzie łączył wysoką jakość artystyczną z atrakcyjnością dla szerokiej, zróżnicowanej publiczności;

3) rozwijanie działań edukacyjnych i animacyjnych adresowanych do mieszkańców Gniezna i regionu, w tym dzieci i młodzieży;

4) jak najpełniejsze wykorzystanie potencjału siedziby Teatru, w tym nowych i wyremontowanych przestrzeni, także we współpracy z partnerami zewnętrznymi;

5) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia udziału przychodów własnych przy jednoczesnym racjonalnym gospodarowaniu środkami publicznymi;

6) współpraca z organizatorem oraz innymi instytucjami kultury na poziomie lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;

7) konsekwentne wdrażanie standardów wynikających z przepisów prawa pracy, w tym przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji oraz zapewnienie bezpiecznego, przyjaznego środowiska pracy.

IV. Oferty należy przesyłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera bądź składać w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w zamkniętych kopertach, zaadresowanych na: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w terminie 45 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. **do 26 lutego 2026 r., do godz. 15:30, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie – NIE OTWIERAĆ”.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

V. Do zadań dyrektora Teatru im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji należeć będą w szczególności:

1) Organizowanie działalności Teatru w sposób zapewniający realizację celów i podejmowanie działań określonych w statucie instytucji, w tym związanych z rozwijaniem i zaspokajaniem potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa.

2) Nadzór nad całokształtem działalności Teatru, w szczególności w zakresie ustalania kierunków jego rozwoju i planów działalności merytorycznej, artystycznej, edukacyjnej i organizacyjnej.

3) Nadzór nad zasobami i majątkiem instytucji.

4) Określenie i uzupełnienie nowych zasad funkcjonowania instytucji w rozbudowanej siedzibie, w tym sformułowanie propozycji wykorzystania wyremontowanych przestrzeni oraz przygotowanie i wdrożenie strategii funkcjonowania instytucji z uwzględnieniem nowoczesnych narzędzi promocji.

5) Utrzymanie wysokich standardów działalności instytucji, a także jej aktywizacja w zakresie potencjału i szans rynkowych na zwiększenie przychodów własnych.

6) Inicjowanie nowych wydarzeń kulturalnych oraz określenie nowych kierunków działania w zakresie zadań związanych z animowaniem i upowszechnianiem kultury, a także wspieraniem amatorskiego ruchu teatralnego.

7) Podejmowanie działań na rzecz rozwoju edukacji kulturalnej oraz tworzenie warunków do uczestnictwa dzieci i młodzieży w kulturze.

8) Budowanie potencjału społecznego poprzez podejmowanie działań kulturalnych, aktywizujących społeczność lokalną, sprzyjających jej integracji oraz rozwijających dostępność oferty Teatru.

9) Kształtowanie wizerunku Teatru oraz prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych, służących budowaniu relacji z publicznością, mediami, środowiskiem artystycznym i partnerami społecznymi, z uwzględnieniem nowoczesnych narzędzi komunikacji.

10) Współpraca z jednostkami upowszechniania kultury w Województwie Wielkopolskim, z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, z organizacjami pozarządowymi, z administracją rządową i samorządową, z uczelniami wyższymi, szkołami artystycznymi i organizacjami edukacyjnymi oraz z innymi (w tym zagranicznymi) podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej.

11) Poszukiwanie nowych partnerów w kraju i za granicą, w tym w ramach współpracy z regionami partnerskimi Województwa Wielkopolskiego.

12) Tworzenie środowiska pracy sprzyjającego wzajemnemu szacunkowi, otwartemu dialogowi i dobrej atmosferze w zespole.

13) Właściwe wykorzystanie potencjału kadry instytucji oraz tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracowników.

VI. Informacje dodatkowe:

1) Dodatkowe informacje, w tym **informacje o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Teatru im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie oraz inne informacje o działalności instytucji, można uzyskać w Departamencie Kultury UMWW w Poznaniu, tel.: 61 626 68 80, e-mail: dk.sekretariat@umww.pl.**

- 2) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Województwa Wielkopolskiego powoła komisję konkursową, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 3) Przewiduje się, że rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową nastąpi w ciągu 60 dni od daty zakończenia terminu ich składania.
- 4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,
 - II etap – rozmowy kwalifikacyjne.
- 5) O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 6) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW.
- 7) Kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostanie przedstawiony Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

VII. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach konkursu informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax: 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP, adres e-Doręczeń: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane w celach: przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz archiwizacji dokumentów.
- 3) Dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z: ustawy o samorządzie województwa, kodeksu pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-36275-98241-EEETD-21, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- 5) Dane osobowe uczestników postępowania konkursowego będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
- 7) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

11) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną, o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

12) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

13) Państwa dane osobowe będą ujawniane:

a) członkom komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;

b) w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW;

c) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

14) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.