**Teatr im. Aleksandra Fredry**

**ul. Adama Mickiewicza 9**

**62-200 Gniezno**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) pod nazwą:

**„****Usługa sprzątania obiektów** **teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie”**

**nr sprawy: 1/2020/ZP**

Ogłoszenie opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych
z numerem 610472-N-2020

**SPIS TREŚCI:**

**Część I:** Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Część II:** Tryb udzielenia zamówienia

**Część III:** Opis przedmiotu zamówienia

**Część IV:** Termin wykonania zamówienia

**Część V:** Warunki udziału w postępowaniu

**Część VI:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz dokumentów składających się na ofertę

**Część VII:** Zasady składania oświadczeń i dokumentów do oferty

**Część VIII:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

**Część IX:** Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

**Część X:** Wymagania dotyczące wadium

**Część XI:** Termin związania ofertą

**Część XII:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**Część XIII:** Opis sposobu obliczenia ceny

**Część XIV:** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

**Część XV:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego

**Część XVI:** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**Część XVII:** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

**Część XVIII:** Podwykonawstwo

**Część XIX:** Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

**Część XX:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**Część XXI:** Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Część XXII:** Lista załączników

**CZĘŚĆ I Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Teatr im. Aleksandra Fredry

ul. Adama Mickiewicza 9

62-200 Gniezno

Nr telefonu 48 61 426 39 93,

e-mail: biuro@teatr.gniezno.pl

strona internetowa: [www.teatr.gniezno.pl](http://www.teatr.gniezno.pl)

NIP 784-00-42-872;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 9.30 – 14.30

**CZĘŚĆ II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, dalej „**ustawa Pzp**”) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej:  [www.teatr.gniezno.pl](http://www.teatr.gniezno.pl)
6. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
8. Biuletyn Zamówień Publicznych;
9. strona internetowa Zamawiającego: [www.teatr.gniezno.pl](http://www.teatr.gniezno.pl)
10. tablica ogłoszeń w siedzibie.

**CZĘŚĆ III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa sprzątania obiektów** **teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie**.
2. Usługa obejmuje **sprzątania widowni, kuluarów, sceny, klatek schodowych i biur, toalet
o całkowitej powierzchni 1.646,21 m2 (ilość kondygnacji: 1 podziemna, 3 nadziemne) oraz mieszkań teatralnych.**

**Może zachodzić konieczność sprzątania dwu- lub trzykrotnego w ciągu doby, (także w niedziele i święta), nawet w nocy, w zależności od ilości przedstawień, prób i imprez obcych, które są ustalane w tygodniowych rozkładach zajęć.**

**Wymagana wydajność na jednego pracownika co najmniej 60 m2 sprzątanej powierzchni w ciągu jednej godziny.**

**Szacunkowa ilość roboczo – godzin przewidziana w ciągu całego zamówienia to 6 600 rbh. Ilość roboczo – godzin przewidziana w ciągu miesiąca średnio 550 rbh.**

**Środki czystości i sprzęt dostarcza Teatr.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - sposób wykonania, ilość oraz częstotliwość wykonywania usługi określa szczegółowo **załącznik nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.**
2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV:

**90910000-9** Usługi sprzątania

**90911200-8**  Usługi sprzątania budynków

**90919200-4**  Usługi sprzątania biur

**90911300-9** Usługi czyszczenia okien.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń, które są przedmiotem usługi po uprzednim umówieniu się na termin wizji lokalnej pod adresem mailowym: grazyna.wozniak@teatr.gniezno.pl Wizja nie jest obowiązkowa. Wizjai będzie się odbywać w obecności upoważnionych osób funkcyjnych z ramienia Zamawiającego. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych odpowiedzi na zadane pytania do treści SIWZ.
2. Wykonawca musi ubezpieczyć prowadzoną działalność związaną
z przedmiotem zamówienia, w całym okresie wykonywania usługi, tj. od momentu rozpoczęcia realizacji usługi do jej zakończenia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do okazania dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wyżej wskazaną kwotę.
3. Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
	1. **Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę:**

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a) ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób bezpośrednio zaangażowanych do prac fizycznych związanych z czynnościami utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych, za wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje kierownicze, zgodnie z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Zamawiający nie określa wymiaru etatu. Czynności osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

* 1. Wykonawca każdorazowo w terminie do 5 dni roboczych od dnia wezwania przedstawi Zamawiającemu, na każde jego żądanie, dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia osób wymienionych w „Wykazie pracowników realizujących usługę”, tj.
1. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, że zatrudnia wskazane
w ww. wykazie osoby. Oświadczenie to powinno zawierać
w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy
o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia
w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
2. do wglądu:
* poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

lub

* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

lub

* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 7 pkt. 7.2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, skutkiem czego będzie naliczenie kary umownej przewidzianej w projekcie umowy.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się zapewnić zachowanie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przez osoby wykonujące czynności sprzątające.
3. Wykonawca odpowiada za posiadanie aktualnych badań okresowych oraz aktualnego przeszkolenia w zakresie BHP i PPOŻ zatrudnionych pracowników.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.

**CZĘŚĆ IV Termin wykonania zamówienia**

Świadczenie usług obejmuje okres **do 31.12.2021 r.** Świadczenie usługi rozpocznie się nie wcześniej niż 01.01.2021 roku.

**CZĘŚĆ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
	1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

 Zamawiający nie dokonuje opisu warunku udziału w postępowaniu.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie dokonuje opisu warunku udziału w postępowaniu.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynkach, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto** (w odniesieniu do pojedynczej usługi/umowy)**.**

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu usług (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku usług, które przed upływem terminu składania ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku Zamawiający będzie uznawał takie usługi, które do dnia składania ofert zostały już wykonane i muszą spełniać wymogi określone w części V ust. 1 pkt 1.3.

Nie dopuszcza się sumowania kilku realizacji (kilku umów, kontraktów)
w celu osiągnięcia wskaźników dotyczących wartości wykazanych usług.

*W przypadku Wykonawców* ***wspólnie*** *ubiegających się o udzielenia zamówienia* ***(konsorcjum, spółka cywilna)****, przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych zdolności zawodowych, o których mowa w ust. 1, pkt. 1.3 w pełni samodzielnie, czyli co najmniej jeden z Wykonawców musi wykazać się jedną usługą, by spełnić warunek.*

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych* ***podmiotów trzecich*** *na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.*

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym* [*http://www.nbp.pl/home.aspx*](http://www.nbp.pl/home.aspx)

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
	w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia –** wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia
w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w części VI ust. 3 pkt 1) SIWZ;
3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
	1. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 lit. a) niniejszej części SIWZ powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia
	i określać w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

*(**Zobowiązanie to należy złożyć do oferty. Wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść zobowiązania przez podmiot udostępniający swoje zasoby lub osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu).*

1. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie określonym w części V ust. 7 SIWZ oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w części VI ust. 1 pkt 2 i 3) SIWZ.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
3. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
4. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.
5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeśli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe.

Powyższe przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania dotyczą nie tylko Wykonawcy ale także: każdego z członków konsorcjum oraz każdego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w/w warunków dokonana będzie zgodnie z formułą **„spełnia – nie spełnia”** na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w części VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**CZĘŚĆ VI** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz dokumentów składających się na ofertę;**

* 1. Oferta musi zawierać**:**
1. **wypełniony i podpisany Formularz oferty** stanowiący - załącznik nr 1 do SIWZ.

*Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.*

|  |
| --- |
| *W przypadku składania oferty wspólnej* ***konsorcjum, spółka cywilna)****, należy złożyć jeden wspólny formularz.* |

1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie określonym w części V ust. 1 SIWZ - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp „*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*.”

1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w części V ust. 7 SIWZ - **załącznik nr 4 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| *W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składa* ***każdy*** *z Wykonawców odrębnie tworzących konsorcjum.**Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów, dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ.* |

1. **zobowiązanie podmiotu trzeciego***,* jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów- **załącznik nr 7 do SIWZ** *(jeżeli dotyczy).*
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **Pełnomocnictwo** podmiotów występujących wspólnie.
3. **pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność
z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika
z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
	1. Każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu**, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

*(UWAGA - oświadczenia nie należy załączać do oferty. Aby było skuteczne, należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert.)*

|  |
| --- |
| *Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*. |

* 1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
		+ - 1. **odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
				o Działalności Gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem.

|  |
| --- |
| *W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*. |

* + - * 1. **wykazu usług wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
				a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykona**ne** – **wg załącznika nr 6 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| *Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.* |

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w części VI ust. 3 pkt 1) SIWZ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VI ust. 3 pkt 1 SIWZ.**
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze
z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów
z niniejszej części VI SIWZ ust. 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,
w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału
w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
(Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

**CZĘŚĆ VII Zasady składania oświadczeń i dokumentów do oferty**

1. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**
2. Wymagane jest, aby oferta była sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. **W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność
z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie
w formie pisemnej.**
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,
a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie pola i pozycje tych załączników powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień SIWZ.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. **Dokumenty lub oświadczenia, , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju
z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 1282) dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów, podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
12. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**
13. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,
w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
15. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”.
17. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**
18. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,
iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji.
19. **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy
z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) **rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
20. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „*tajemnica przedsiębiorstwa*” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.
21. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca zastrzega informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa, na dzień składania ofert wykazuje zasadność zastrzeżenia. Minimalnym wymogiem dla skuteczności powyższych działań jest wykazanie na dzień składania ofert, że spełnione są łącznie następujące przesłanki:
* informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
* informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
* podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
1. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika
z innych aktów prawnych w tym m.in. z unormowania art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**CZĘŚĆ VIII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego
z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
	2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń
	i dokumentów wymienionych w części VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
	3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 4.
	4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
1. pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
2. wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
3. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
4. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
5. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
6. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
7. wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
8. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
9. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
10. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
11. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
12. wniosku o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

Uwaga:

Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany
i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

* 1. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
	3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
	4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
	5. Zamawiający przekaże treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a ponadto zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
	6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępnia na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu.
	7. **Sposób oceny ofert:**
	8. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało **spełnienie warunków formalnych.**
	9. Oferty spełniające warunki formalne podlegają dalszej weryfikacji, badając czy oferty:
1. nie podlegają odrzuceniu;
2. nie zawierają rażąco niskiej ceny.
	1. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
	4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	5. Zamawiający sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
	6. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 3 części VI SIWZ mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, określonych w treści SIWZ.
	7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Grażyna Woźniak – **e-mail:** : grazyna.wozniak@teatr.gniezno.pl

Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. adres mailowy nie rodzi skutków prawnych.

* 1. Korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Teatr im. Aleksandra Fredry**

**ul. Adama Mickiewicza 9**

**62-200 Gniezno**

**sekretariat.**

* 1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, były kierowane wyłącznie na ten adres, dostarczane w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 9:30 do 14:30
	 i były opatrzone numerem sprawy: **1/2020/ZP** oraz dopiskiem: przetarg nieograniczony - **„Usługa sprzątania obiektów** **teatralnych w Teatrze im. A. Fredry
	w Gnieźnie”.**
	2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się
	z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
	3. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zapieczętowanej
w sposób ofert gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę zaadresować w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Nazwa i dokładny adres Wykonawcy **Teatr im. Aleksandra Fredry** **ul. Adama Mickiewicza 9** **62-200 Gniezno** - sekretariatOferta na: **„Usługa sprzątania obiektów** **teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie” nr sprawy 1/2020/ZP**Nie otwierać przed **30.11.2020r. godz. 11:00****W przypadku przesyłki kurierskiej na kopercie zewnętrznej (kurierskiej) zaleca się wpisanie „Oferta przetargowa – nr sprawy 1/2020/ZP”.** |

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, a także
w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową lub przy wykorzystaniu usług firm kurierskich albo złożenia w innym miejscu niż określone przez Zamawiającego
w niniejszym punkcie, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane wyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania jej w sekretariacie Zamawiającego.

**CZĘŚĆ IX Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)**

* + - 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich
			w postępowaniu i zawarcia umowy.
			2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
			3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
			4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
			5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Części V i VI SIWZ.
			6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego Wykonawcy przedstawią umowę regulującą współpracę tychże podmiotów zawierająca w swojej treści następujące postanowienia:
* strony umowy,
* zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
* wpis dotyczący zakazu rozwiązania umowy, zmian treści umowy konsorcjalnej oraz zmian członków konsorcjum bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego,
* zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
* czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**CZĘŚĆ X Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**CZĘŚĆ XI Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się jeden raz do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**CZĘŚĆ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - 1. **Miejsce i termin składania ofert**

**Ofertę należy złożyć do dnia 30.11.2020 r., godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego: Teatr im. Aleksandra Fredry ul. Adama Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno - sekretariat.**

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską
o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie zwraca bez otwierania ofertę, która została złożona po terminie.

Przy składaniu oferty Wykonawcy na jego wniosek wydawane jest pokwitowanie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" i opisane jak w Części VIII ust. 16 SIWZ.

W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie
o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

W przypadku wycofania oferty – należy złożyć pisemne powiadomienie opatrzone napisem „WYCOFANIE”.

* + - 1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30.11.2020r., godz. 11:00**
**w siedzibie Zamawiającego: Teatr im. Aleksandra Fredry ul. Adama Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, pokój nr 46 .**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje wymienione w ust. 2 Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego: [www.teatr.gniezno.pl](http://www.teatr.gniezno.pl)
4. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Opakowania oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**CZĘŚĆ XIII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę **cenę brutto oferty.**
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści oferty następujące ceny jednostkowe:

a)cenę jednostkową netto za 1.(jedną) roboczogodzinę świadczenia usługi sprzątania,

b)cenę jednostkową brutto za 1.(jedną) roboczogodzinę świadczenia usługi sprzątania,

c) wartości netto za świadczenie usługi sprzątania, stanowiącą iloczyn podanych przez niego powyżej cen jednostkowych netto oraz podanej przez Zamawiającego we wzorze Formularza oferty ilości roboczogodzin,

d) wartości brutto za świadczenie usługi sprzątania, stanowiącą iloczyn podanych przez niego powyżej cen jednostkowych brutto oraz podanej przez Zamawiającego we wzorze Formularza oferty ilości roboczogodzin.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć łączną ryczałtową cenę brutto, przez powiększenie ceny netto o podatek VAT wyliczony z zastosowaniem podanej w ofercie stawki tego podatku. Łączną ryczałtową cenę brutto należy wyrazić także słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, w tym zmianę ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Cena podana w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem VAT), w tym:
* koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia,
* koszty materiałów Wykonawcy,
* koszty ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji umowy (zysk, narzuty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze),
* wszelkie inne koszty niewymienione a niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
1. Zamawiający nie przewiduje zmiany wartości umowy spowodowanej podniesieniem najniższego wynagrodzenia za pracę od 1 stycznia 2021 roku. Ewentualny wzrost najniższego wynagrodzenia należy uwzględnić w składanej ofercie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą
w walutach obcych.
3. Cena może być tylko jedna i nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby  do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
7. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Przykład:   liczba 1,275 to w zaokrągleniu 1,28

          liczba 1,274 to w zaokrągleniu 1,27

**CZĘŚĆ XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą.

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **RANGA (%)** |
| Liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena oferty brutto | 100 |

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Ocenie będzie podlegać zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto całości zamówienia, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert wyznaczona zostanie według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty
w kryterium cena oferty.

najniższa cena (brutto) oferty,

spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------------ x 100 x 100%

 cena badanej oferty brutto

Oferta, która uzyska największą sumę punktów oraz jest zgodna z treścią SIWZ, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**CZĘŚĆ XV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpiszę umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę
z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie
z treścią art. 92 ust 1 ustawy Pzp o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym
w art. 94 ustawy Pzp, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni – jeżeli zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy konsorcjum (jeżeli nie została załączona do oferty);
8. listy podwykonawców (*jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom),* wskazując nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
9. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 6 w terminie przed zawarciem umowy traktowane będzie jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

**CZĘŚĆ XVI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**CZĘŚĆ XVII Istotne dla stron postanowienia wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ.**

Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (art. 139 ust.2 ustawy Pzp.)

1. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmieniającym istotnych postanowień w stosunku do treści oferty.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
	1. zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia na skutek zmniejszenia/nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez Zamawiającego na zabezpieczenie realizacji usług, przy czym zmiana obejmować będzie zmianę zakresu i proporcjonalną do zmiany zakresu zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
	2. zmianą zakresu przedmiotu umowy na skutek zaprzestania korzystania przez Zamawiającego z części powierzchni określonych umową, przy czym zmiana obejmować będzie zmianę zakresu i proporcjonalną do zmiany zakresu zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
	3. zmianą podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
	4. zmian postanowień istotnych związanych z siłą wyższą, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
* o charakterze niezależnym od stron,
* którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
* którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
* której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie
w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemię, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

1. Wszelkie zmiany zostaną wprowadzone na poniższych zasadach łącznie:
2. zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu,
3. zmiany w postanowieniach umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemicznej w Polsce,
w szczególności ale nie wyłącznie w związku z epidemią COVID-19,w sposób uniemożliwiający bezpieczne funkcjonowanie Zamawiającego, w szczególności jeżeli będzie to związane z obowiązkami, ograniczeniami lub zaleceniami odpowiednich władz, organów, służb, inspekcji, straży lub innych podmiotów, Zamawiający uprawniony jest do czasowego ograniczenia zakresu Umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego
w formie pisemnej Wykonawcy. Oświadczenie może być złożone Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej ograniczenie. W przypadku czasowego ograniczenia zakresu Umowy w trybie niniejszego ustępu, Wykonawca przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie wyliczone na podstawie ilości roboczogodzin faktycznie przepracowanych przez Wykonawcę oraz cen jednostkowych za roboczogodzinę wskazanych w Załączniku nr 1do Siwz (Oferta Wykonawcy). Wykonawcy nie przysługują
w tym okresie inne świadczenia lub roszczenia, w tym odszkodowawcze na zasadach ogólnych lub wynikające z zastrzeżonych umową kar umownych. Przywrócenie stosowania Umowy w pełnym zakresie następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej Wykonawcy W terminie do 7 dni od dnia ustania przyczyny uzasadniającej ograniczenie stosowania Umowy.

**CZĘŚĆ XVIII Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

* + - * 1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
				2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
				3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda, o ile będą już znane, nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
				4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a) ust. 1 ustawy Pzp,
				w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
				5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.

**CZĘŚĆ XIX** **Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* + - 1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej
			w postaci odwołania, którego szczegółowa regulacja została zawarta w art. 180 - art. 198 ustawy Pzp.
			2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego objętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
			3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

określenia warunków udziału w postępowaniu;

wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

odrzucenia oferty odwołującego;

opisu przedmiotu zamówienia;

wyboru najkorzystniejszej oferty.

* + - 1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
			2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
			3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
			4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp (Dział VI Środki ochrony prawnej).
			5. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
			6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**CZĘŚĆ XXI Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Teatr im. A. Fredry w Gnieźnie, ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (dalej również jako „Administrator”). Dane kontaktowe Teatru: ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, Tel. 61 426 39 93, email: biuro@teatr.gniezno.pl.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, Tel. 61 426 39 93 lub poprzez email: biuro@teatr.gniezno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na.: „**Usługa sprzątania obiektów** **teatralnych w Teatrze im. A. Fredry
w Gnieźnie” nr sprawy 1/2020/ZP”;**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, dane osobowe przechowywane będą przez czas uzasadniony dla dochodzenia przez Zamawiającego ewentualnych roszczeń, nie krócej niż przez okres przedawnienia roszczeń,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

 ***\*Wyjaśnienie:*** *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przestawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

**CZĘŚĆ XXII Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Przykładowy wzór zobowiązania – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

Gniezno, dnia 18.11.2020r.

**Sporządził: Zatwierdził:**

Dyrektor Teatru

 /-/ Joanna Nowak

**Akceptuje:**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy)*

*(pieczęć wykonawcy)*

Dane Zamawiającego:

 **Teatr im. Aleksandra Fredry**

 **ul. Adama Mickiewicza 9**

 **62-200 Gniezno**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Usługa sprzątania obiektów** **teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie”**, nr sprawy **1/2020/ZP**

**składam niniejszą ofertę samodzielnie \***

*\*niepotrzebne skreślić*

Nazwa (firma) Wykonawcy …………………….…………………………………………………………….....................

Adres siedziby …………………………..……………………………………………………………….........

Adres do korespondencji ………………………………………..………………………………………………………..

nr telefonu: ………………………. e-mail: ………………..………..……………………...

NIP………………………………………………………..…………………………………...

REGON………………………………………...……………………………………………..

NR KRS (jeśli dotyczy)………………………………………………………………………

Oświadczam, iż poniżej wskazana osoba/osoby jest/są upoważnione do reprezentacji Wykonawcy (na mocy informacji zawartych w KRS/CEIDG) na dzień podpisania oferty:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

**Ofertę składam w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

*\*niepotrzebne skreślić*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: …………………………………………… Adres: …………………………..………

NIP: ………………………………………………………………………………………….

REGON: …………………………..…………………………………………………………

Partnerzy:

Nazwa: ………………………………………… Adres: ………………….……………….

NIP:…………………………………………………………………….…………………….

REGON: ………………………………………………………………………..……………

Nazwa: ………………………………………… Adres: ……………………………………

NIP: …………………………………………………………………………………………..

REGON: ………………………………………………………..……………………………

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**\***, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Imię i nazwisko: …….…………………………………………………………...…………

tel. kontaktowy: …………………………….. e-mail: ……………………………………

Podstawa do reprezentacji: ………………………………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi

w SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  | **Cena za 1 roboczogodzinę** | **Ilość****Roboczogodzin**(rbh) | **Łączna cena oferty za cały okres zamówienia** |
| **cena netto** | **cena brutto** | **cena netto****(kol.3 x kol. 5)** | **cena brutto****(kol. 4 x kol. 5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | Usługa sprzątania | **.................** | **..................** | **6 600** | **................** | **..................** |
| **2** | **Łączna cena brutto słownie**: (……………………………………………………………………………………………… ..../100) |

Stawka podatku VAT wynosi ................. %, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień składania ofert.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkimi jej modyfikacjami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania; nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami.
3. Oświadczamy, że umieszczony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach podanych we wzorze umowy,
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do przedstawienia dokumentów określonych w części XV ust. 6 SIWZ.
7. Oświadczam/y, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od……do…… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. (w załączeniu uzasadnienie).
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy:

**bez udziału podwykonawców\***

**z udziałem podwykonawców\*** *,*którzy zrealizują następujące części zamówienia:

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa firmy podwykonawcy** | **Nazwa części zamówienia** **powierzona podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Oświadczam, że Wykonawca jest:**

**□ mikroprzedsiębiorcą\* (**definiuje się jako przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)

□ **małym przedsiębiorcą\*** (definiuje się jako przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą)

□ **średnim przedsiębiorcą\*** (definiuje się jako przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.)

\*odpowiednie zaznaczyć „X”

1. Wskazuję adres strony internetowej, z której Zamawiający samodzielnie będzie mógł pobrać dokumenty:
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
* Inne ……………………………………………………………………………………………
1. Integralną częścią oferty są (załączniki - oświadczenia i dokumenty):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. *W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dn. 27 kwietnia 2016 r.*

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub
art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

|  |  |
| --- | --- |
| Data, ........................................  | **……………………………………….** |
|  | / Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ |

***1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).***

***\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).***

*(pieczęć wykonawcy)*

*(pieczęć wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Nazwa(y)Wykonawcy (ów): …………………………………………………………………

Siedziba ………………………………………………………………...

 …………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Usługa sprzątania obiektów** **teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie”**, nr sprawy **1/2020/ZP**

Oświadczam(y), co następuje :

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części V ust.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

data ………….……. r. …………………………………………

**Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy)**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w części V ust. 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego** | **Wskazanie warunku określonego w Części V ust. 1, którego dotyczy wsparcia podmiotu trzeciego oraz w jakim zakresie** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

Oświadczam, że podmiot/y wymienione w pkt II ppkt 1 spełniają warunki udziału
w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuję/emy się na ich zasoby.

dnia ………….……. r. …………………………………………

**Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

*\*Do oferty (jeżeli dotyczy) Wykonawca dołącza zobowiązanie podmiotu udostępniającego* *wskazanego powyżej.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data ………….…….r. ……………………………………………………….………

**Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy)*

*(pieczęć wykonawcy)*

Nazwa(y)Wykonawcy (ów): …………………………………………………………………

Siedziba ………………………………………………………………...

 …………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Usługa sprzątania obiektów** **teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie”**, nr sprawy **1/2020/ZP**

Oświadczam(y), co następuje :

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*Data*  ………….……. r. …………………………………………

**Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, ust. 5 pkt 1).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………...........................................…………………………………………

data …………………. r ………………………………………

 **Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się
w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP lub KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

dnia …………………. r. …………………………………………

**Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data …………………. r. …………………………………………

**Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy)*

*(pieczęć wykonawcy)*

Nazwa(y)Wykonawcy (ów): …………………………………………………………………

Siedziba ………………………………………………………………...

 …………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ****o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp**dotyczy postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Usługa sprzątania obiektów** **teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie”**, nr sprawy **1/2020/ZP** |

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych informuję(my), że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, \*

- należymy do grupy kapitałowej składającej się z poniższych podmiotów:

…………………………………………………

…………………………………………………\*

w odniesieniu do Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

data …………………r. ..…………………………………………

**Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

\**niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy)*

Nazwa(y)Wykonawcy (ów): …………………………………………………………………

Siedziba ………………………………………………………………...

 …………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę sprzątania obiektów** **teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie”**, nr sprawy **1/2020/ZP** oświadczam/y, że wykazujemy się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca zamówienia -podmiot zlecający /nazwa, adres/ | Przedmiot zamówienia/*z podaniem rodzaju wykonywanych usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu*/ | Wartość zrealizowanego zamówienia brutto (PLN) | Termin realizacji - okres świadczenia usługi |
| 1 |  |  |  | ......................**rozpoczęcie**(dzień-miesiąc-rok) |
| ......................**zakończenie**(dzień-miesiąc-rok) |
| 2 |  |  |  | ......................**rozpoczęcie**(dzień-miesiąc-rok) |
| ......................**zakończenie**(dzień-miesiąc-rok) |

* Do wykazu należy załączyć **dowody potwierdzające należyte wykonanie usług**. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania, powoduje nie zaliczenie do doświadczenia Wykonawcy danej usługi przez Zamawiającego.
* W przypadku usługi jeszcze niezakończonej, Wykonawca wskazuje wartość usługi zrealizowanej
w wysokości na dzień składania ofert.

data …………………r. ..…………………………………………

 **Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

*(pieczęć Wykonawcy)*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby realizacji zamówienia**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.............................................................................................................

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że zobowiązujemy się oddać niżej wymienionemu Wykonawcy:

**Wykonawca:**

.....................................................................................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **„Usługa sprzątania obiektów** **teatralnych w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie**„ nr sprawy 1/2020/ZP przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

**Ponadto oświadczam, iż**:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………….

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………….

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

………………………………………………………………………………………………….

d) zrealizuję następujący zakres usług (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

……………………………………………………………………………………. …………….

**……………………………..**

**(data złożenia oświadczenia)**

 **....................................................................**

**(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby**